



Dipartimento  
dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi

# **Webinar: Innalzamento dei Livelli di Sicurezza su NoiPA «Amministrati: Area Personale - Self Service»**

14 aprile 2022



# Agenda

**1** Introduzione al Webinar

**2** Modalità di Accesso  
Amministrati NoiPA

**3** Spazio Q&A





# 1. Introduzione al Webinar



# Indicazioni di partecipazione al Webinar

---



Durante il webinar verranno **disattivati** tutti i **microfoni**.



Eventuali **quesiti/richieste** di approfondimento possono essere inviate tramite **chat**. A **conclusione dell'incontro** è previsto uno spazio dedicato per rispondere alle **domande** inviate.



Per tutte le **domande** inviate che non verranno affrontate nella sessione di approfondimento è comunque previsto **l'invio** degli opportuni **riscontri** e della **relativa documentazione** di supporto.



## 2. Modalità d'accesso – Area Personale








# I principali benefici

Le procedure previste per l'innalzamento dei livelli di sicurezza e le nuove modalità di autenticazione derivanti, consentiranno di **accedere** al Sistema, **consultare documenti** e **usufruire** dei **servizi** disponibili in modalità self service in maniera più **semplice** ed **immediata**.



## *Quali sono i benefici derivanti dalle nuove modalità di autenticazione a NoiPA?*

-  Maggiore **immediatezza** nell'**accesso al Sistema** e nella **fruizione dei servizi**, in quanto **non sarà più necessario l'utilizzo del PIN**
-  **Non sarà più necessario** richiedere **assistenza** per effettuare il **reset dell'ID utenza** e **password** e verrà dismessa la **Domanda/Risposta Segreta**
-  Le **strutture dell'amministrazione** **non dovranno** più farsi carico di **gestire i sistemi di rilascio e gestione delle identità degli utenti**

# Accesso ai servizi NoiPA: cosa cambia? (1/2)



A partire dal 30 aprile 2022, dunque, **NON** saranno più previste a sistema:



La figura del **Responsabile dell'Identificazione del Dipendente «RID»**, ed il servizio operatore ad esso associato (*Identificazione Dipendente*)



La funzionalità di **rigenerazione del PIN**, presente all'interno del servizio operatore *Identificazione Dipendente*



La funzionalità di **reset della password** tramite assistenza e di self reset (funzione presente nella maschera di login)



L'utilizzo del **PIN identificativo** per le operazioni di **Self Service**



L'attuale processo di **Primo Accesso**



# Accesso ai servizi NoiPA: cosa cambia? (2/2)



A partire dal **30 aprile 2022**, saranno invece **attive** le seguenti nuove **aree/funzionalità**:



**1. La nuova modalità di primo accesso al sistema** per i nuovi amministrati



**2. La nuova sezione «Profilo Utente»\*** nella quale l'utente potrà completare il proprio profilo di sicurezza



**3. Un nuovo servizio di OTP** (One Time Password), in sostituzione del PIN Identificativo, necessario per **operazioni dispositive** per servizi in **Self Service** messi a disposizione dell'amministrato NoiPA

# 1. Nuove modalità di primo accesso a NoiPA per i nuovi Amministrati

Di seguito le linee guida per effettuare il primo accesso a NoiPA.



## 0. Immatricolazione

Ricevi l'e-mail di conferma dell'**avvenuta immatricolazione** da parte dell'operatore con le indicazioni per effettuare il primo accesso.



## 1. Accesso

**Accedi** all'area riservata utilizzando le credenziali **CIE, CNS o SPID livello 2 o superiore**.



## 2. Conferma

**Conferma l'indirizzo e-mail** inserito al momento dell'immatricolazione o inserisci e conferma l'indirizzo e-mail se non presente nella sezione «Profilo utente» e **completa eventuali informazioni mancanti**.



## 3. Completamento operazioni di primo accesso

Ricevi l'**e-mail di notifica** del corretto completamento delle operazioni.

## 2. Nuova sezione Profilo utente

Nella sezione «**Profilo utente**» l'utente potrà **completare il proprio profilo** di sicurezza.



In particolare, potrà effettuare tutte le **modifiche** degli **elementi** che **garantiscono la sicurezza** (**Email, Telefono, Password NoiPA, OTP**) in modalità **Self Service**, previo accesso con Spid Livello 2, CIE, CNS)

# 3. Nuovo Servizio OTP (1/2)

Il **nuovo servizio di OTP** (One Time Password), consentirà di usufruire dei **servizi Self Service** (in sostituzione del PIN Identificativo) messi a disposizione dell'amministrato sul portale NoiPA, previo accesso tramite **SPID Livello 2**.

The image shows two overlapping screenshots. The background is a desktop browser view of the NoiPA website. The top left features the NoiPA logo with the tagline "servizi PA a Persone PA". To the right are navigation links: HOME, SERVIZI, ASSISTENZA. On the left side, there is a user profile section with a silhouette icon and the label "Amministrato". The main content area displays a message: "Gentile, è possibile rinunciare o ripristinare il bonus fiscale selezionando la scelta e proseguendo con il tasto 'avanti'." Below this is a checked checkbox labeled "Rinuncia trattamento integrativo". Further down, it says "Inserisci il codice OTP generato dall'app NoiPA" and "Codice OTP" followed by an empty input field. At the bottom of this section is a blue button with a left arrow and the text "INDIETRO". A link reads "Non hai l'app NoiPA? [Richiedi il codice OTP tramite SMS](#)".

The foreground is a mobile app screenshot. It has a blue header with the NoiPA logo and a "MENU" icon. The main screen displays "OTP" in blue, followed by the large orange number "657892". Below the number is a blue progress bar. At the bottom, it says "L'App ufficiale NoiPA è creata da:" followed by the MEF logo and "Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi".



Qualora l'accesso venga effettuato tramite CIE o CNS non è necessario l'OTP per la fruizione dei servizi.



## 3. Nuovo Servizio OTP (2/2)



### Abilitazione dell'OTP

Per procedere con l'**abilitazione dell'OTP** è necessario accedere all'*Area Profilo Utente* e **generare o modificare la password** e **validare il numero di cellulare** (utilizzato con SPID o inserirne uno nuovo).

Una volta effettuate queste due operazioni, bisogna procedere all'abilitazione dell'OTP sull'App ufficiale di NoiPA seguendo le istruzioni nella sezione «**Abilita OTP**». Ad ogni azione dispositiva, si riceverà l'OTP accedendo all'App.

**Si ricorda di scaricare o aggiornare l'ultima versione dell' App NoiPA!**

In alternativa, è possibile ricevere l'OTP **tramite SMS** al numero di cellulare indicato.

La **generazione del Time based OTP (T-OTP)** può avvenire in tre modi distinti:

- Tramite APP su Smartphone con biometria



- Tramite APP su Smartphone senza biometria

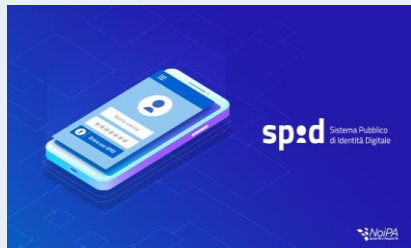


- Tramite SMS su cellulare tradizionale



# Modalità di accesso a NoiPA

Gli amministrati NoiPA possono fruire dei servizi tramite i seguenti canali:



## SPID (Liv. 2 o superiore)

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali.

***Tale modalità di accesso prevede l'utilizzo di OTP per le azioni dispositive***



## TS-CNS e altre tipologie di CNS

La Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) è l'evoluzione della Tessera Sanitaria, che consente l'identificazione dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali.

Oltre alla TS-CNS, è previsto il rilascio di altre tipologie di CNS dalle amministrazioni e/o altri provider.

***Tale modalità di accesso non prevede l'utilizzo di OTP per le azioni dispositive***



## CIE

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è la chiave di accesso, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni

# Informazioni generali per l'utilizzo di SPID

## Attivazione utenza SPID

Individua uno tra i gestori di identità abilitati (**identity provider**) e registrati sul sito del gestore che hai scelto, inserendo i dati e la documentazione richiesta.

## Tempistiche di rilascio

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli gestori. Una volta completato il rilascio, l'utilizzo di SPID per i cittadini è gratuito.

## Accesso tramite SPID

Effettua il riconoscimento, scegliendo tra le modalità offerte dal gestore di identità scelto e attendi il codice OTP, ricevibile **tramite SMS** o dall'App del provider.

# Informazioni generali per l'utilizzo di CIE

---



## *Attivazione CIE*

Per facilitare la richiesta della CIE, è possibile seguire le indicazioni riportate (*Link* → <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>).

La CIE consente l'accesso sia tramite **Smart Card**, sia tramite **PC** attraverso l'App **CieID**. Inoltre, si precisa che per l'accesso da computer bisogna dotarsi e installare un lettore di **Smart Card contactless** (tale lettore è diverso dal lettore della CNS)



# Informazioni generali per l'utilizzo di CNS (1/2)



## Acquisto di una CNS da provider nazionali

Le CNS sono presenti in formato **chiavetta usb** con software preinstallato, o in formato **Smart Card** singola senza lettore per PC, che dovrà essere acquisito separatamente. I lettori compatibili sono di solito indicati dalle singole entità emittenti delle CNS.

A titolo esemplificativo, si elencano alcuni enti emittitori di CNS con il relativo sito da consultare per le indicazioni di acquisto:

- **Aruba** (<https://www.pec.it/offerta-firma-digitale.aspx>);
- **Namirial** (<https://www.firmacerta.it/firma-digitale-smart-card.php>);
- **Infocert** (<https://www.firma.infocert.it/prodotti/firma-digitale.php>)



## Attivazione della TS-CNS e MOD. AT

Per attivare la TS-CNS è necessario recarsi presso uno degli **sportelli** abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé i documenti richiesti. Al termine dell'attivazione della carta verranno rilasciati i **codici di accesso PIN** e **PUK** ed il codice di identificazione CIP (opzionale).

Per attivare la Carta Multiservizi della Giustizia **Modello AT** elettronico con Firma digitale (disponibile per tutti i dipendenti della Giustizia, ivi compreso il personale di magistratura), è necessario procedere all'acquisizione dei dati anagrafici e biometrici e l'operatore procederà all'acquisizione della foto, firma ed impronta del dipendente che dovrà verificare la correttezza dei propri dati prima della sottoscrizione degli stessi.

Tutte le informazioni, la documentazione, i software relative alla carta sono disponibili sul portale: <http://serviziinformatici.giustizia.it> nella sezione Progetti Nazionali / CMG – MOD. AT Elettronico.

# Informazioni generali per l'utilizzo di CNS (2/2)



## Configurazione CNS

Dopo aver ottenuto i codici PIN e PUK è possibile procedere alla configurazione del PC, installando un **lettore di Smart Card** ed un driver, al fine di effettuare la registrazione.

**NB:** Nel caso di utilizzo di portatili si evidenzia che i recenti portatili sono già predisposti di ingresso hardware per inserire ed utilizzare una TS-CNS. Nel PC deve essere installato un software di gestione della scheda, scaricabile dal sito <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/elenco-driver-cittadini-modalita-accesso>.

Per individuare i corretti driver visualizzare in alto a sinistra sulla propria tessera sanitaria la sigla del modello della scheda. Il software va installato dopo aver collegato il lettore al PC, con la CNS inserita. Si consiglia di far eseguire l'operazione dal proprio **supporto IT** anche per le successive verifiche della corretta installazione.



## Registrazione CNS

Dopo essersi collegati al portale [www.sistemas1.sanita.finanze.it](http://www.sistemas1.sanita.finanze.it) e selezionato il percorso «Area Riservata – Cittadini», si può inserire la TS-CNS all'interno del lettore di smart card collegato al computer e selezionare il tasto «Verifica» per concludere la registrazione.

# Accesso con CF e Password

---

Per l'Amministrato resta la possibilità di accedere tramite **codice fiscale e password**, ai soli servizi di consultazione (cedolino, certificazione unica,...) purché la **password sia ancora attiva** e la **mail sia stata validata**.



**Superato il 30 aprile, senza una mail validata nell'Area Utente, non sarà possibile entrare in consultazione.**

# Modalità di autenticazione e possibili azioni

Di seguito, si riepilogano le principali modalità di accesso illustrate:

## Sintesi

| Utente        | Azione  | CIE | CNS | SPID Liv. 2 | CF.+ PSW* |
|--|--|-----|-----|-------------|-----------|
| Amministrato  | Consultazione  | ✓   | ✓   | ✓           | ✓         |
|  | Disposizione   | ✓   | ✓   | ✓ + OTP     | ✓ + OTP   |

È possibile accedere all'App **NoiPA** tramite **SPID** oppure **CF** e **password**.

Per poter utilizzare la funzionalità di **accesso biometrico** è necessario effettuare l'accesso tramite CF e password oppure accedere al portale NoiPA tramite **CIE**, **CNS** o **SPID Livello 2** e generare una password nella sezione «Profilo utente».



## 5. Spazio Q&A



# Approfondimenti

---

*Spazi di approfondimento/chiarimento:*



# Grazie!

*Per maggiori informazioni, è possibile richiedere supporto attraverso la sezione dedicata del Portale NoiPA*

*<https://noipa.mef.gov.it/cl/web/guest/supporto/-/noipa/webform/Amministrato>*



Dipartimento  
dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi